



**GEMEINDEAMT ST.PANTALEON**

## **Stellenausschreibung**

Gemäß §§ 8 und 9 Oö. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 wird folgender Dienstposten zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben.

### **Zahlen und Finanzen sind Ihre Leidenschaft?**

Sie sind organisiert, zuverlässig und bereit für eine neue, verantwortungsvolle Herausforderung? Dann kommen Sie in unser Team! Die **Gemeinde St. Pantaleon** sucht eine engagierte Unterstützung für den Bereich Buchhaltung!

### **Mitarbeiter/in Buchhaltung (Voll- oder Teilzeit)**

(Funktionslaufbahn GD 17 – Vertragsbedienstetenverhältnis)

Das Beschäftigungsausmaß beträgt **40 Stunden** (die Aufteilung in zwei Teilzeitstellen ist möglich), die Stelle ist ehestmöglich zu besetzen.

Das Mindestgehalt für die Stelle beträgt ab 2.931,80 EUR brutto (Vollzeit) und kann sich durch die Anrechnung von Erfahrungs- und Vordienstzeiten erhöhen.

#### **Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:**

- Selbstständige Abwicklung des Buchhaltungs-Tagesgeschäftes
- Bearbeitung der Steuern, Abgaben sowie Gebühren der Gemeinde
- Mahn- und Exekutionswesen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Voranschlägen, Rechnungsabschlüssen
- Verantwortung für den Bereich Abfallbeseitigung, Schulausspeisung, Kindergartenabrechnungen

#### **Allgemeine Voraussetzungen:**

- Volle Handlungsfähigkeit, einwandfreies Vorleben
- Körperliche und gesundheitliche Eignung
- Bei männlichen Bewerbern der abgeleistete Präsenz- bzw. Zivildienst
- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Abgeschlossene Schul- und Berufsausbildung
- Entsprechende Ausbildung bzw. Erfahrung im Bereich Buchhaltung
- Fundierte EDV-Anwenderkenntnisse werden vorausgesetzt

#### **Erwünschte besondere Aufnahmevoraussetzungen:**

- Genauigkeit & Freude am Umgang mit Zahlen
- Gute Ausdrucksform in Schrift und Sprache
- Selbständigkeit, Engagement, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Teamorientiertes Arbeiten sowie die Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen
- Bereitschaft zur Weiterbildung





### **Das bietet die Gemeinde St. Pantaleon als Arbeitgeber:**

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen Arbeitsumfeld in der Heimat
- Langfristige Jobperspektive
- Attraktive Krankenversicherung (KFG)
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Familienfreundliche Gemeinde

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002. Die Gemeinde St. Pantaleon behält sich das Recht vor, mit einzelnen Bewerbern/Bewerberinnen Vorstellungs- und Kontaktgespräche, Test und/oder sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen. Im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallende Kosten werden nicht ersetzt.

Die **Bewerbungsunterlagen** (inkl. Lebenslauf, Geburtsurkunde (Kopie), ggf. Heiratsurkunde (Kopie), Staatsbürgerschaftsnachweis (Kopie), Dienstzeiten seit Vollendung des 15. Lebensjahres, Zeugnisse über Berufsausbildung, Führerscheine sowie Nachweis sonstiger Fähigkeiten) müssen bis **07.03.2025** beim Gemeindeamt St. Pantaleon eingelangt sein (persönlich, postalisch oder via E-Mail). Unvollständige bzw. verspätet eingebrachte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Für nähere telefonische Auskünfte steht Ihnen der Amtsleiter MMag. Wolfgang Knapp, ([gemeinde@st-pantaleon.ooe.gv.at](mailto:gemeinde@st-pantaleon.ooe.gv.at)) zur Verfügung. Die Stellenausschreibung finden Sie auch im Internet unter [www.stpantaleon.at](http://www.stpantaleon.at).

