



Stellenausschreibung

Gemäß §§ 8 und 9 Oö. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 wird aufgrund des Gemeinderatsbeschluss vom 20.08.2024 folgender Dienstposten zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben.

Leiter/in des Gemeindeamts

(Funktionslaufbahn GD 10.1 – Vertragsbedienstetenverhältnis)

Das Beschäftigungsausmaß beträgt **40 Stunden** und die Besetzung ist ehestmöglich vorgesehen. Die Bestellung ist auf die Dauer von 2 Jahren befristet mit der Möglichkeit einer Weiterbestellung entsprechend § 8 (4) Oö. GDG. Das **Mindestgehalt** für die Stelle beträgt **ab € 73.052,--** (Jahresbrutto). Eine zusätzliche Anrechnung von Erfahrungs- und Vordienstzeiten ist möglich.

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:

- die Leitung, das Management und die Führung der Gemeindegeschäfte im Sinne der Oberösterreichischen Gemeindeordnung
- die Leitung und Führung der Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen der Gemeinde St. Pantaleon
- die Vorbereitung und Durchführung von organisatorischen Maßnahmen und Veränderungsprozessen innerhalb der Gemeinde in enger Abstimmung mit der politischen Führung der Gemeinde
- die Vorbereitung und Abwicklung von Projekten der Gemeinde und Förderanträgen
- die Vorbereitung und Durchführung von Gemeindefitzungen, internen und öffentlichen Veranstaltungen

Allgemeine Voraussetzungen:

- Volle Handlungsfähigkeit, einwandfreies Vorleben
- Körperliche und gesundheitliche Eignung
- Bei männlichen Bewerbern der abgeleistete Präsenz- bzw. Zivildienst
- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Abgeschlossene höhere Schulausbildung (HAK, HTL, Matura) oder gleichwertigen sonstigen höheren Bildungsabschluss bzw. adäquate Tätigkeit verbunden mit entsprechendem Fachwissen aus dem Gemeindedienst oder eine juristische und/oder kaufmännische Ausbildung (UNI, FH, FH-Public Management)
- Eine mindestens einjährige Berufs- bzw. Führungserfahrung

Erwünschte besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- Eigenständiger, zuverlässiger und serviceorientierter Arbeitsstil sowie die Voraussetzungen Leadership- und Management-Aufgaben zu übernehmen
- Gute MS-Office Kenntnisse sowie eine Affinität zur EDV
- Bereitschaft und Fähigkeit als konstruktives Bindeglied zwischen Politik, Gesellschaft und Verwaltung zu agieren

- Fortsetzung nächste Seite -





GEMEINDEAMT ST.PANTALEON

Stellenausschreibung

- Fortsetzung -

Das bietet die Gemeinde St. Pantaleon als Arbeitgeber:

- Abwechslungsreiches Arbeiten im Team in der Heimat
- Langfristige Jobperspektive
- Attraktive Krankenversicherung (KFG)

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002. Die Gemeinde St. Pantaleon behält sich das Recht vor, mit einzelnen Bewerbern/Bewerberinnen Vorstellungs- und Kontaktgespräche, Test und/oder sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen. Im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallende Kosten werden nicht ersetzt.

Die **Bewerbungsunterlagen** (inkl. Lebenslauf, Geburtsurkunde (Kopie), ggf. Heiratsurkunde (Kopie), Staatsbürgerschaftsnachweis (Kopie), Dienstzeiten seit Vollendung des 15. Lebensjahres, Zeugnisse über Berufsausbildung, Führerscheine sowie Nachweis sonstiger Fähigkeiten) müssen bis **15.10.2024** bei Lugstein Consulting eingelangt sein (persönlich, postalisch oder via E-Mail).

Kontakt:

Mag. (FH) Alfred Lugstein
alfred.lugstein@lugstein-consulting.at
0699 / 113 07 482

Angeschlagen am: 30.08.2024

Abgenommen am:



GEMEINDEAMT ST.PANTALEON
Pantaleoner Straße 25
5120 St. Pantaleon
Tel. 06277/7990 – E-Mail: gemeinde@st-pantaleon.ooe.gv.at